

**COMUNE DI MALOSCO**

PROVINCIA DI TRENTO

---

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA AREA ATTREZZATA  
IN LOCALITA' "FONTANELE"**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 DD. 24 maggio 2012

**Art. 1**  
**Oggetto del Regolamento**

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa contenute situata in località "Fontanele", di proprietà del Comune di Malosco.
- 2) La struttura che è messa a disposizione dal Comune a favore delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune e Comuni della zona, per i loro fini istituzionali, con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione del Comune.
- 3) La struttura è un bene pubblico che appartiene alla Comunità di Malosco e che ogni censito deve considerare come propria. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere sempre accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre struttura e attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.
- 4) La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della struttura è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

**Art. 2**  
**Richiedenti**

- 1) La struttura sopraccitata è concessa in uso prioritariamente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale della richiesta, ad Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati, presenti sul territorio comunale secondo le modalità contenute nel presente regolamento e solo per i loro fini istituzionali.
- 2) Possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso della struttura, subordinatamente alla disponibilità delle stesse, oltre ai soggetti richiamati al comma 1), i privati.
- 3) Le richieste di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati riconosciuti provenienti da fuori Comune verranno valutate in base alla disponibilità della struttura.

**Art. 3**  
**Principi generali per l'utilizzo**

- 1) Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
  - a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
  - b) rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati (l'orario di utilizzo non dovrà eccedere di norma le ore 24.00 del giorno indicato nella richiesta – fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia);
  - c) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
  - d) presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
  - e) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge Provinciale 22.10.2004 n. 13 e della Legge 11.11.1975 n. 584 relative al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
  - f) puntuale versamento della compartecipazione alle spese, qualora prevista;
  - g) riconsegna dei locali ed attrezzatura nonché l'area circostante di pertinenza puliti ed in perfetto stato. Le pulizie sono a carico diretto dei richiedenti
  - h) comunicazione immediata agli uffici comunali o all'incaricato del servizio del mancato utilizzo della struttura; qualora detta comunicazione non pervenga almeno 3 giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato, salvo serie motivazioni.
  - i) rispetto delle norme relative alla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (SIAE) ed in particolare a quanto dispone l'art. 15 della L. 633/1941 e successive modifiche.

- 2) Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.
- 3) I soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture o comunque degli immobili oggetto del presente regolamento.
- 4) Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

#### **Art. 4 Domande**

- 1) La domanda per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in esso contenute deve essere presentata al Comune secondo le seguenti modalità (All. A):
  - per Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati operanti sul territorio comunale almeno quindici giorni prima del previsto utilizzo,
  - per i Privati almeno tre giorni prima del previsto utilizzo.
- 2) La domanda per l'utilizzo della struttura dovrà essere compilata e sottoscritta su modello appositamente predisposto disponibile sia presso gli Uffici comunali sia nel sito internet del Comune ([www.comune.malosco.tn.it](http://www.comune.malosco.tn.it)).
- 3) La cauzione sarà restituita previo accertamento dell'avvenuta riconsegna della struttura e di tutte le attrezzature in perfetto stato ed ordine.

#### **Art. 5 Autorizzazione e tariffe**

- 1) Il Comune di Malosco rilascia l'autorizzazione all'uso della struttura e delle attrezzature in essa contenute (All. C) previo versamento di una tariffa per l'utilizzo. Il corrispettivo concernente l'uso dell'immobile e delle sue attrezzature di cui al presente Regolamento è stabilito dal Consiglio Comunale (All. B).
- 2) Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato sempre prima della data di utilizzo dell'immobile
- 3) Gli autorizzati all'uso della struttura hanno l'obbligo, a proprio carico, di smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo del bene. Tale smaltimento deve avvenire mediante differenziazione degli stessi (utilizzo del Centro Raccolta Materiali negli orari di apertura) e secondo le norme specifiche in vigore. Qualora lo smaltimento non avvenga in forma corretta ed adeguata, il costo di smaltimento sarà trattenuto dalla cauzione.

#### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Gli autorizzati all'uso della struttura e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla Tesoreria del Comune di Malosco specificando la causale e la data di utilizzo della struttura.

#### **Art. 7 Esenzioni**

- 1) Il Comune concede gratuitamente l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa contenute a Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati operanti sul territorio comunale senza fini di lucro.
- 2) Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo della struttura per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni di carattere sportivo, culturale, turistico, ricreativo o sociale di interesse pubblico organizzate o promosse dal Comune.
- 3) Per i casi non espressamente previsti dal Regolamento, il Consiglio Comunale designa due consiglieri per le decisioni in merito, di cui uno della minoranza.
- 4) L'occupazione/utilizzo della struttura (no cucina e altre parti chiuse) senza una richiesta all'amministrazione Comunale, è subordinata alla disponibilità dell'area.

ALLEGATO "A"

Al Comune di MALOSCO

MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DELL'AREA ATTREZZATA  
IN LOCALITA' FONTANELE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Partita IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_

Per conto dell'Associazione/Gruppo/Comitato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

**con la presente CHIEDE l'uso dell'area attrezzata in località Fontanele**

per il periodo compreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a partire dalle ore \_\_\_\_\_ fino alle ore \_\_\_\_\_

per le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Malosco da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- di impegnarsi a smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), e secondo le altre modalità previste dal Regolamento T.I.A.
- In caso di feste musicali, di richiedere preventivo permesso agli Uffici della SIAE competenti per ambito.
- di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture concesse.

Si impegna inoltre a rispettare in toto quanto scritto nel regolamento di utilizzo all'art. 3, commi 1, 2, 3 e all'art. 5 comma 3.

Il responsabile

\_\_\_\_\_

**Tariffe per l'utilizzo della struttura**

	<i>Tariffa giornaliera per il periodo senza uso cucina comprensiva di IVA</i>	<i>Tariffa giornaliera per il periodo con uso cucina comprensiva di IVA</i>
Associazioni, Comitati e Gruppi senza fini di lucro operanti nel Comune di Malosco, Scuole e Asili del territorio	<b>gratis</b>	<b>gratis</b>
Società, Enti, Associazioni, Gruppi e Comitati senza fini di lucro operanti fuori del Comune di Malosco	<b>gratis</b>	<b>€ 50,00</b>
Privati (persone fisiche)	<b>gratis</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>Deposito cauzionale</b>	<b>gratis</b>	<b>€300,00</b> Nel caso di uso solo dei bagni : <b>€100,00</b>

**AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELL'AREA ATTREZZATA  
IN LOCALITA' "FONTANELE"**

**IL SINDACO**

Vista la domanda presentata da \_\_\_\_\_  
tendente ad ottenere l'utilizzazione dell'area attrezzata in località Fontanele  
nei giorni di \_\_\_\_\_  
a partire dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia)  
\_\_\_\_\_.

per tenervi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
constatata la disponibilità della struttura;

**AUTORIZZA**

Il Sig./Soc. \_\_\_\_\_  
ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività/  
manifestazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il Sig./Soc. \_\_\_\_\_  
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni  
responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare  
a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni  
stessi.

Il richiedente inoltre deve smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante la  
differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), e nel  
rispetto delle modalità previste dal Regolamento T.I.A.,

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

**Ufficio Ragioneria**

**Versato €** \_\_\_\_\_

IL SINDACO